

Livorno, _____

OGGETTO: **domanda di autorizzazione all'uso temporaneo del Complesso Teatrale Goldoni.**

Richiedente (Associazione, Persona fisica, Società ecc.)

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____
_____ Provincia _____ Tel/Cell _____,
e-mail _____ nella sua qualità di _____
_____ del/la _____
con sede in via _____
Cap. _____ Città _____ Provincia _____
Tel. _____ Fax: _____ e-mail _____

Dati fiscali (per intestazione fattura)

Ragione Sociale _____
Indirizzo Sede Legale (*se diverso da quello suindicato*) _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO TEMPORANEO DI:

- Sala Grande del Teatro Goldoni
- Teatro La Goldonetta
- Teatro degli Specchi
- Sala Danza
- Sala Mascagni
- Sala Masini

per lo svolgimento della seguente attività (**breve descrizione**): _____

nel/i giorno/i seguenti:

- Allestimento giorno/i _____
- Prove giorno/i _____
- Spettacolo giorno/i _____

inizio dello spettacolo o iniziativa alle ore _____ e durata _____
con _____ intervallo/i

[A]ltre richieste (breve descrizione): _____

A TAL FINE SPECIFICA E DICHIARA

1. che il Responsabile dell'organizzazione dello spettacolo/manifestazione è il/la Sig.
_____ residente a _____ in
via _____ tel _____
Fax _____ Cod. F. _____
Cellulare : _____ e-mail : _____
2. di rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza, in attuazione del D.M. 19/08/1996 e ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, garantendo a proprie spese, la presenza di idonea squadra di Vigili del Fuoco;
3. che lo spettacolo/manifestazione è con ingresso gratuito / a pagamento e che si prevede una partecipazione di circa n° _____ persone;
4. di farsi carico e di sollevare la Fondazione Goldoni da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti dolosi e/o colposi che possano derivare a persone e/o cose durante l'uso dei locali e di impegnarsi a risarcire tutti i danni arrecati a locali, arredi, attrezzature e impianti in dipendenza dello svolgimento dello spettacolo/manifestazione, nella misura che sarà quantificata dalla Fondazione Goldoni;
5. di impegnarsi – in caso di concessione onerosa - a corrispondere la tariffa di concessione nella misura che verrà indicata dalla Fondazione Goldoni ai sensi della Delibera del CdA del _____;
6. di impegnarsi ad accettare e sottoscrivere - all'atto della formalizzazione dell'autorizzazione – il documento **"Regolamento per l'uso dei locali del Teatro Goldoni di Livorno "** e ad attenersi alle disposizioni che la Fondazione prescriverà per l'uso dei locali e delle attrezzature del cui corretto utilizzo si fa garante nei confronti della Fondazione e degli altri soggetti attivi in Teatro nella gestione delle attività di spettacolo;
7. di non apportare alcuna modifica allo stato dell'edificio e dei locali concessi in uso, e di restituire i locali, gli impianti, le attrezzature, gli arredi in genere, nello stesso stato in cui li ha trovati;
8. di provvedere sotto la propria responsabilità, - se e in quanto necessario - a regolarizzare i rapporti con la SIAE e l'ENPALS, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando espressamente la Fondazione da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni;

Per tutto quanto non previsto nel presente modulo si rimanda al documento **"Modalità di richiesta d'uso del Teatro Goldoni di Livorno"**, di cui al precedente punto 5).

Firma _____

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003)