



Livorno, \_\_\_\_\_

Alla Fondazione Teatro Goldoni di Livorno

**OGGETTO: domanda di autorizzazione all'uso temporaneo del Complesso Teatrale Goldoni.**

Richiedente (Associazione, Persona fisica, Società ecc.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Tel/Cell \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
del/la \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Dati fiscali (per intestazione fattura)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo Sede Legale (se diverso da quello suindicato) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO TEMPORANEO DI:

- Sala Grande del Teatro Goldoni
- Teatro La Goldonetta
- Teatro degli Specchi
- Sala Danza
- Sala Mascagni
- Sala Masini

per lo svolgimento della seguente attività (**breve descrizione**): \_\_\_\_\_

per la quale è stata richiesta l'attivazione dei servizi riepilogati nella tabella denominata "**Servizi compresi e da richiedere e quotare**" (vedi allegato 1)

nel/i giorno/i seguenti:

Allestimento giorno/i \_\_\_\_\_

Prove giorno/i \_\_\_\_\_

Spettacolo giorno/i \_\_\_\_\_

inizio dello spettacolo o iniziativa alle ore \_\_\_\_\_ e durata (indicativa) \_\_\_\_\_

con intervallo/i

senza intervallo/i

**Altre richieste (breve descrizione):** \_\_\_\_\_

---

### A TAL FINE SPECIFICA E DICHIARA

1. che il Responsabile dell'organizzazione dello spettacolo/manifestazione è il/la Sig. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Cod. F. \_\_\_\_\_  
Cellulare : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_
2. che lo spettacolo/manifestazione è con ingresso
  - gratuito
  - a pagamento
  - e che si prevede una partecipazione di circa n° \_\_\_\_\_ persone;
3. di farsi carico e di sollevare la Fondazione Goldoni da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti dolosi e/o colposi che possano derivare a persone e/o cose durante l'uso dei locali e di impegnarsi a risarcire tutti i danni arrecati a locali, arredi, attrezzature e impianti in dipendenza dello svolgimento dello spettacolo/manifestazione, nella misura che sarà insindacabilmente quantificata dalla Fondazione;
4. di impegnarsi – in caso di concessione onerosa - a corrispondere la tariffa di concessione nella misura che verrà indicata dalla Fondazione Goldoni;
5. di impegnarsi ad accettare e sottoscrivere - all'atto della formalizzazione dell'autorizzazione – il documento **“Regolamento per la concessione dei locali del Teatro Goldoni di Livorno”** e ad attenersi alle disposizioni che la Fondazione prescriverà per l'uso dei locali e delle attrezzature del cui corretto utilizzo si fa garante nei confronti della Fondazione e degli altri soggetti attivi in Teatro nella gestione delle attività di spettacolo;
6. di non apportare alcuna modifica allo stato dell'edificio e dei locali concessi in uso, e di restituire i locali, gli impianti, le attrezzature, gli arredi in genere, nello stesso stato in cui li ha trovati;
7. di provvedere sotto la propria responsabilità, - se e in quanto necessario - a regolarizzare i rapporti con la SIAE e l'ENPALS, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando espressamente la Fondazione da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni;

Per tutto quanto non previsto nel presente modulo si rimanda al documento **“Regolamento per la concessione dei locali del Teatro Goldoni di Livorno”**, di cui al precedente punto 5).

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 1 (da compilare a cura del richiedente)**

Servizi compresi e da richiedere e quotare	COMPRESO NELLA CONCESSIONE	DA QUOTARE
Pulizie del Teatro	X	
Apertura/Chiusura	X	
Servizio di Portineria	X	
Conduzione impianto fonico ed illuminotecnico di base	X	
n.1 Macchinista e n.1 Elettricista	X	
Hostess/Stuart	X	
Servizio Vigili del Fuoco		
Servizio di facchinaggio		
Servizio di Safety		
Servizio di Catering		
Apertura Bar interno		
Allestimento floreale		
SIAE / LEA		
Intervento di Professionista per collaudi / consulenze		



## **Allegato 2**

### **Privacy – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, la Fondazione Teatro della Città di Livorno Carlo Goldoni informa che i dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della richiesta di concessione, alla stipula ed esecuzione del relativo rapporto contrattuale, nonché per l’adempimento di obblighi di legge e regolamentari.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione della richiesta e dell’eventuale concessione degli spazi; l’eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità di dar seguito alla richiesta.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla normativa vigente o quando ciò sia necessario per l’esecuzione del rapporto.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e nel rispetto degli obblighi di legge.

Titolare del trattamento è la Fondazione Teatro della Città di Livorno Carlo Goldoni, con sede in Livorno, Via Goldoni n. 83.

Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), mediante richiesta da inviarsi ai recapiti della Fondazione.

**Firmato per accettazione:** \_\_\_\_\_